



JAARVERSLAG BEZWAARSCHRIFTEN
GEMEENTE LELYSTAD
2019

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag bezwaarschriften over het jaar 2019. Het jaar 2019 heeft in het teken gestaan van vernieuwing:

- Er is een nieuwe Verordening commissie bezwaarschriften in werking getreden.
- Het team Juridische Zaken en Veiligheid heeft een nieuwe teamleider.
- Er zijn nieuwe medewerkers toegetreden tot het cluster Bezwaar en Beroep.

Met al deze vernieuwing was het niet meer dan logisch dat ook het jaarverslag in een nieuw jasje gestoken zou worden. Getracht is om door middel van grafieken en tabellen een kort en bondig jaarverslag te maken. Daarmee wordt gehoor gegeven aan hetgeen is opgenomen in de Verordening commissie bezwaarschriften 2020: *“Het college stelt eenmaal per jaar een beknopt verslag vast waarin zij inzicht geeft in de afhandeling van alle bezwaarschriften.”*

Wat opvalt in dit jaarverslag is het positieve resultaat dat geboekt is ten opzichte van de afhandelingstermijnen. Zowel bij de algemene kamer, als bij de sociale kamer is verbetering te zien voor wat betreft het tijdig afhandelen van bezwaarzaken. Dit is mede te danken aan het in toenemende mate inzetten van de informele bezwaarprocedure. Bij de informele bezwaarprocedure is het de bedoeling dat een informeel gesprek leidt tot een oplossing waarmee de bezwaarmakers, de gemeente en eventuele andere belanghebbenden tevreden zijn. Ook kan een informeel gesprek er voor zorgen dat er wederzijds begrip ontstaat voor elkaars standpunten. Ondanks het positieve resultaat dat bereikt is met de toenemende inzet van deze procedure is het belangrijk dat we deze trend doorzetten. Het verbetertraject dat in 2019 is ingezet wordt daarom ook in 2020 voortgezet.

Inhoudsopgave

Deel 1 - Algemene punten	3
1. Inleiding	3
2. Aanbevelingen commissie	4
3. Afgehandelde bezwaarzaken	5
4. Doorlooptijden bezwaarzaken	7
5. Mediation	8
Deel 2 - Verslag per kamer	9
Algemene kamer	9
Sociale kamer	12
Personele kamer	15
Deel 3 - Kosten	17
1. Proceskosten	17
2. Dwangsom bij niet tijdig beslissen	18

Deel 1 - Algemene punten

1. Inleiding

Dit jaarverslag geeft inzicht in de aard en de omvang van de werkzaamheden die worden verricht bij de afhandeling van binnengekomen bezwaar- en beroepschriften.

Binnen de gemeente Lelystad werd in 2019 gewerkt met drie verschillende kamers.

- De algemene kamer
- De sociale kamer
- De personele kamer

Elke kamer bestrijkt een afgebakend, samenhangend maatschappelijk terrein (rechtsgebied), waarbinnen het gemeentebestuur beleid maakt en uitvoert.

Het verslag is als volgt opgebouwd:

- Deel 1: de algemene onderwerpen en de algemene gegevens
- Deel 2: een verslag per kamer, waarbij nader ingegaan wordt op specifieke zaken
- Deel 3: een overzicht van gemaakte kosten

2. Aanbevelingen commissie

In Lelystad fungeert een externe onafhankelijke commissie van advies voor de bezwaarschriften. Op basis van de in de Verordening commissie bezwaarschriften opgenomen criteria wordt bepaald of een bezwaarschrift informeel, ambtelijk of door de commissie wordt afgehandeld. De commissie bestaat uit deskundigen die niet in dienst zijn van de gemeente Lelystad. De commissie wordt aan de hand van de aangeleverde stukken en door het horen geïnformeerd over de kwestie die speelt. De commissie geeft vervolgens een advies aan het college over de te nemen beslissing op bezwaar.

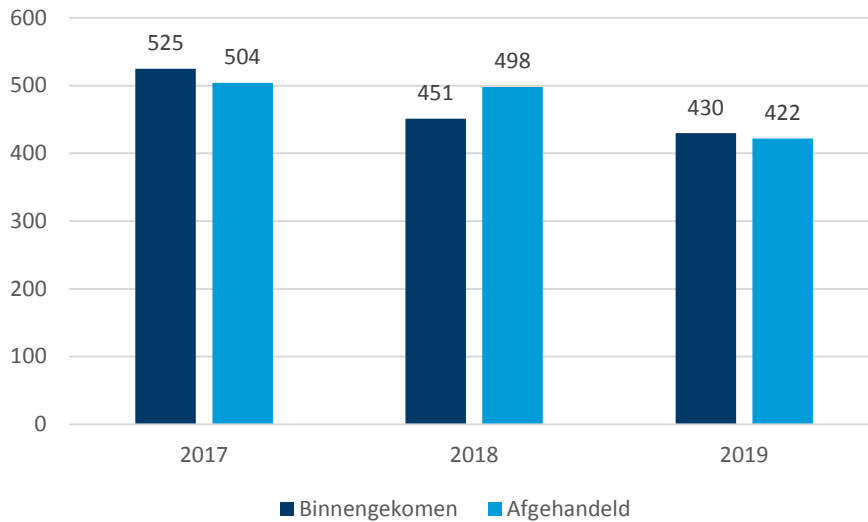
Naar aanleiding van constatering tijdens de bezwaarprocedures beoogt de commissie met onderstaande aanbevelingen een bijdrage te leveren aan een soepel procesverloop en mogelijke verbeteringen van de relatie tussen burger en bestuur. Daarnaast doet de commissie aanbevelingen die zien op de kwaliteit van de genomen besluiten. De gemeente zal deze aanbevelingen zoveel mogelijk in 2020 implementeren in de vaste werkwijze.

De aanbevelingen worden op de volgende pagina in een tabel weergegeven.

Aanbevelingen 2019	Doel	Wie?	Wat is/wordt opgepakt?	Planning
Relevante stukken moeten compleet zijn en 10 dagen voor de hoorzitting zijn aangeleverd	Alle partijen kunnen zich zorgvuldig voorbereiden	Alle vakafdelingen	Is besproken met alle vakafdelingen en is vastgelegd in vernieuwde werkafspraken. Er wordt op de afspraken gestuurd en dit wordt gemonitord. Evaluatie tijdens de jaarvergadering van de commissie bezwaarschriften.	Reeds afgerond Gedurende 2020 Januari 2021
Zaak moet zittingsrijp zijn	Geplande hoorzittingen hoeven niet op het laatste moment te worden gecancelled	Alle vakafdelingen	Is besproken met alle vakafdelingen en is vastgelegd in vernieuwde werkafspraken. Er wordt op de afspraken gestuurd en dit wordt gemonitord. Evaluatie tijdens de jaarvergadering van de commissie bezwaarschriften.	Reeds afgerond Gedurende 2020 Januari 2021
In verlengingsbesluiten opnemen dat de beslistermijn is opgeschort	Het zeker stellen van de wettelijke termijnen; verminderen van de druk bij de afhandeling van bezwaar (advies en beslissing op bezwaar).	Vakafdeling WIZ-JGT	Aan het JGT wordt gevraagd dit te implementeren in hun vaste werkwijze. Evaluatie tijdens de jaarvergadering van de commissie bezwaarschriften.	Tweede helft 2020 Januari 2021
In verklaringen duidelijk aangeven wat de functie is van de medewerkers die aanwezig waren bij het spreekkamer gesprek en in het procesdossier de originele aantekeningen voegen	Vaststellen of de verklaring op ambtsbelofte is opgemaakt; Juistheid van de verklaringen aantonen	Alle vakafdelingen	Wordt besproken met de senioren van de vakafdelingen teneinde hier concrete afspraken over te maken. Evaluatie tijdens de jaarvergadering van de commissie bezwaarschriften.	Juli 2020 Januari 2021
Betere regie hebben bij de voorbereiding van primaire besluitvorming van ruimtelijke besluiten.	In de voorfase het gesprek aangaan met alle belanghebbenden; Betere communicatie met de burgers; Scheelt een hoop werk aan de achterkant; Betere motivering, duidelijke onderbouwing	Vakafdeling DVL-WB	De senior van de vakafdeling DVL-WB zal gevraagd worden een project op te starten om dit te implementeren. Evaluatie tijdens de jaarvergadering van de commissie bezwaarschriften.	Tweede helft 2020 Januari 2022
Als er een keuze wordt gemaakt qua datum intrekking bijstandsuitkering dan moet er een duidelijke onderbouwing van die keuze aanwezig zijn (intrekking/terugvordering)	Deugdelijke motivering is aanwezig; Er is sprake van een duidelijke feitelijke onderbouwing	Vakafdeling WIZ-MU en WIZ-HH	Wordt besproken met de medewerkers WIZ-MU en WIZ-HH. Voortgang wordt bewaakt in de lopende kwaliteitsprojecten. Evaluatie tijdens de jaarvergadering van de commissie bezwaarschriften	Juli 2020 Januari 2021

3. Afgehandelde bezwaarzaken

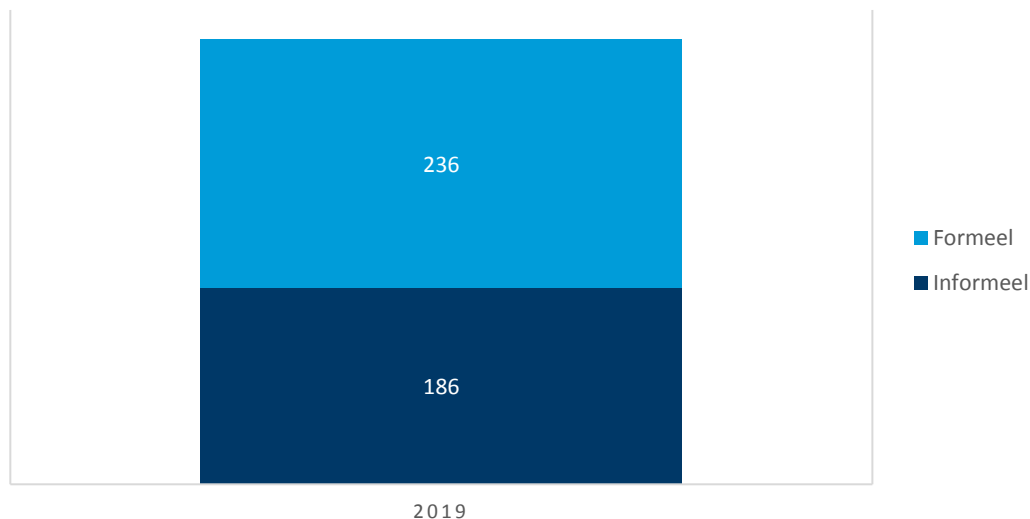
In onderstaande grafiek is het totaal aantal binnengekomen en afgehandelde bezwaarzaken weergegeven vanaf 2017.



Figuur 1.1. Aantallen bezwaarzaken

Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de lichte daling van het aantal binnengekomen bezwaarzaken doorzet.

In 2019 is de nieuwe Verordening commissie bezwaarschriften in werking getreden. In deze verordening is ook de informele aanpak voor de afhandeling van bezwaarzaken opgenomen. Vanaf dit jaar is er daarom ook bijgehouden hoeveel zaken informeel zijn afgehandeld.



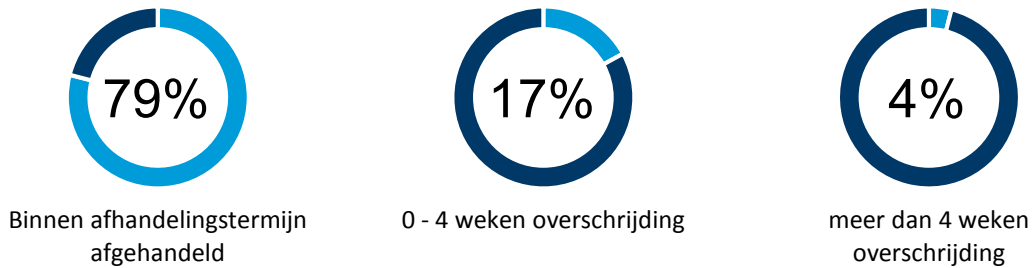
Figuur 1.2. Wijze van afhandeling

In bovenstaande grafiek worden bezwaarzaken die voor de commissie zijn gekomen en zaken waarbij ambtelijk is gehoord aangemerkt als 'formeel'. Bezwaarzaken die middels mediation of de informele aanpak zijn opgelost worden aangemerkt als 'informeel'.

4. Doorlooptijden bezwaarzaken

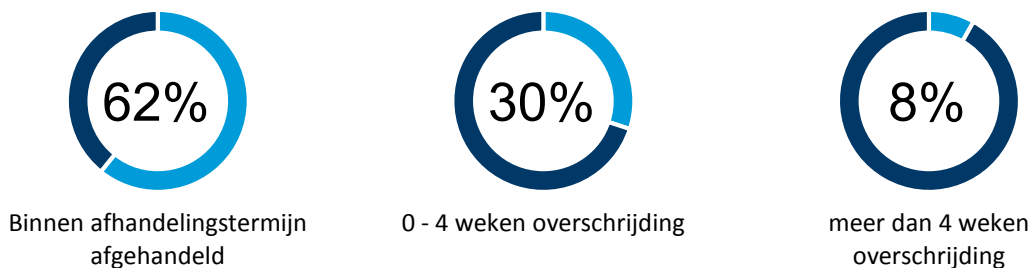
Bezwaarschriftbehandeling moet voldoen aan kwaliteiten als goede zorgvuldige juridische heroverweging. Daarnaast dienen de bezwaarschriften ook tijdig afgehandeld te worden. In 2019 is veel aandacht besteed aan de tijdige afhandeling van bezwaarzaken.

Dit heeft geleid tot onderstaande percentages.



Figuur 1.3. Doorlooptijden alle afgehandelde bezwaarzaken

Bovenstaande cijfers laten de doorlooptijden zien van alle bezwaarzaken. Tijdens de informele aanpak en in mediation worden de termijnen echter opgeschort. Deze zaken worden daarom altijd binnen de afhandelingstermijn afgehandeld, wat het percentage tijdig afgehandelde zaken aanzienlijk heeft verbeterd. Bij de formele afhandeling valt nog wel winst te behalen voor wat betreft de afhandelingstermijnen. Onderstaand vindt u daarom het overzicht van de doorlooptijden in enkel de formele zaken.



Figuur 1.4. Doorlooptijden alle formeel afgehandelde bezwaarzaken

5. Mediation

Ook de gemeentelijke mediators zijn betrokken bij de behandeling van bezwaarzaken. De mediators kunnen complexe zaken, of er nou sprake is van bezwaar of niet, waarbij de relatie tussen burger en gemeente stroef verloopt, in bemiddeling oppakken. De mediators werken daarbij aan het herstellen van de relatie tussen de burger(s) en de gemeente.

In 2019 waren de mediators betrokken bij het screenen van alle binnengekomen bezwaarschriften van de sociale kamer. Dat betrof 226 bezwaarschriften. Naar aanleiding van de positieve ervaringen bij de sociale kamer is besloten om vanaf 2020 ook alle bezwaarschriften van de algemene kamer door de mediators te laten screenen.

De mediators hebben in 2019 in totaal 14 zaken via bemiddeling afgerond (12 van de sociale kamer en 2 van de algemene kamer).

Daarnaast waren de mediators nog betrokken bij 16 bezwaarzaken (13 van de sociale kamer en 3 van de algemene kamer), maar is er uiteindelijk geen bemiddeling opgestart. De mediators waren in deze gevallen bijvoorbeeld betrokken bij het onderzoek, zij gaven advies of hebben opgetreden als intermediair. Daarnaast vallen hieronder ook de zaken waarbij de bezwaarmakers er voor hebben gekozen om niet mee te werken aan mediation.

Op 31 december 2019 liepen er nog 23 bezwaarzaken (20 van de sociale kamer en 3 van de algemene kamer) in mediation. Deze bezwaren zijn binnengekomen in 2019, maar worden in een volgend kalenderjaar afgerond.

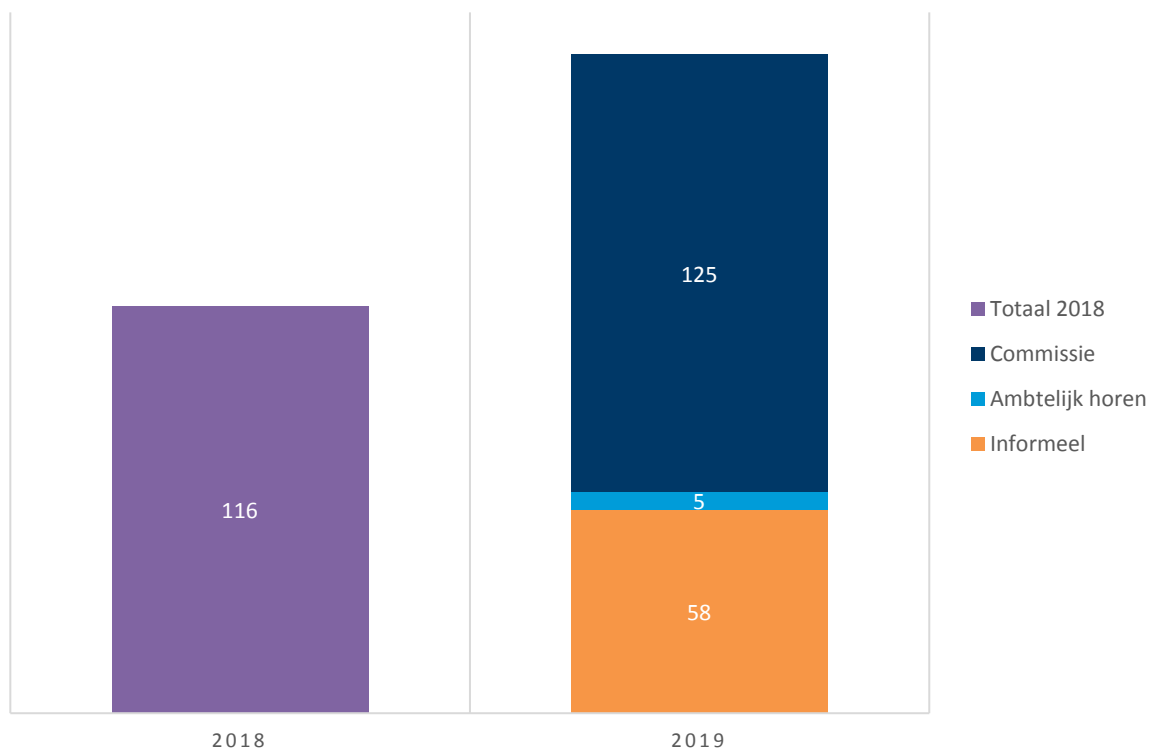
Deel 2 - Verslag per kamer

Algemene kamer

De algemene kamer behandelt de bezwaarschriften die niet door de sociale kamer en de personele kamer worden behandeld. Daarbij gaat het veelal om besluiten op het gebied van het omgevingsrecht (besluiten op aanvragen om omgevingsvergunningen, handhavingsbesluiten, invorderingsbesluiten), op het gebied van de APV en bijzondere wetgeving, besluiten op Wob-verzoeken (Wet openbaarheid van bestuur), Subsidiebesluiten van het Subsidiebureau en op het gebied van de Basisregistratie personen (BRP) en het Nederlanderschap.

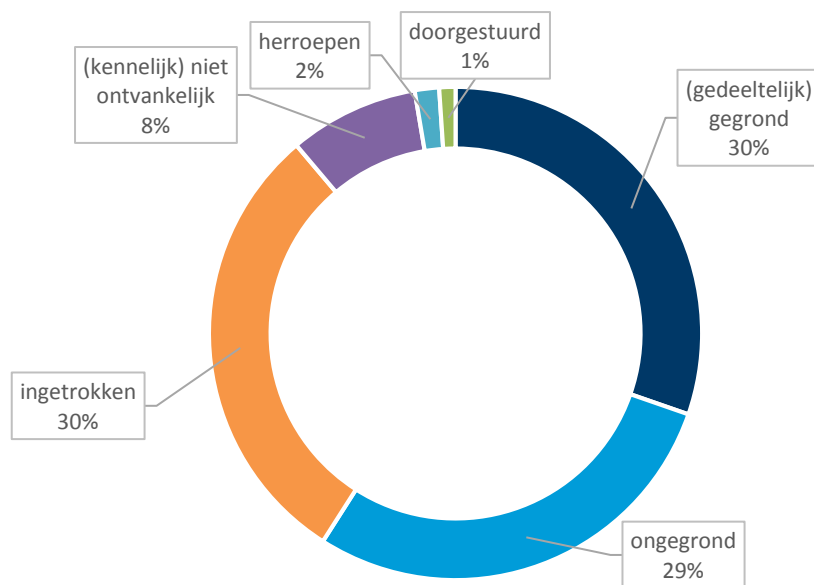
Afhandeling bezwaarzaken

Met ingang van 2019 is bijgehouden op welke manier (commissie, ambtelijk horen of informeel) de bezwaarschriften zijn afgehandeld. Van 2018 zijn deze gegevens niet bekend. In onderstaande grafiek is te zien dat bij de algemene kamer in 2019 meer bezwaarzaken zijn afgehandeld dan in 2018. Deze stijging heeft te maken met twee WABO omgevingsvergunningen waar +/- 40 bezwaarschriften op zijn binnengekomen. Dit heeft geresulteerd in een groot aantal gegronde bezwaarschriften, terwijl het gaat om een klein aantal besluiten. Het merendeel van de bezwaarschriften wordt formeel (via de commissie of ambtelijk) afgehandeld, maar al bijna één derde is via de informele procedure afgehandeld. De verwachting is dat dit aantal in 2020 zal gaan stijgen.



Figuur 2.1. Afgehandelde bezwaarzaken algemene kamer

In onderstaande grafiek is een overzicht opgenomen van de uitkomsten van de afgehandelde bezwaarzaken.



Figuur 2.2. Uitkomsten bezwaarzaken algemene kamer

De afgehandelde bezwaarzaken zijn in onderstaande tabel verder gespecificeerd per categorie.

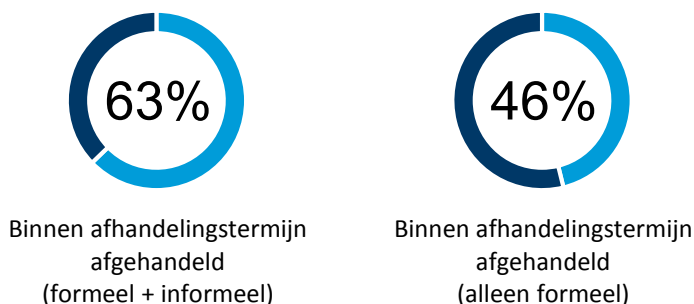
Tabel 2.1. Uitkomst gespecificeerd per categorie

Categorie	Uitgebrachte adviezen in 2019			Doorgestuurd	Herroepen	Ingetrokken	Afgehandeld
	G	O	(K)NO				
APV (evenementenvergunning / inrit / kapvergunning e.a.)	1	8	1		1	13	24
BRP	1	2	3			4	10
DHW (last onder bestuursdwang / last onder dwangsom (invorderen) / last onder dwangsom (opleggen))		2				2	4
Gehandicaptenparkeerkaart		2				6	8
Subsidieverordening		3				1	4
WABO – Last onder dwangsom (invorderen / opleggen)		7	2	1	1	4	15
WABO - omgevingsvergunning	55	25	8		1	20	109
WABO - overig		1		1		2	4
Wob			1			1	2
Rest		4	1			3	8
Totaal	57	54	16	2	3	55	187

G = (gedeeltelijk) gegrond
O = ongegrond
(K)NO = (kennelijk) niet-ontvankelijk

Doorlooptijden

Voor de tijdig afgehandelde bezwaarzaken van de algemene kamer gelden onderstaande percentages. Wederom uitgesplitst in formele én informele zaken. Daarnaast nog het percentage van alleen de formele zaken.



Figuur 2.3. Doorlooptijden van de algemene kamer

Contraire besluiten

In 11 gevallen is het college contrair gegaan. Dat wil zeggen dat het college het afgegeven advies van de externe onafhankelijke commissie van advies voor de bezwaarschriften niet (volledig) heeft overgenomen.

Rechtsmiddelen

Naast bezwaar heeft de burger ook de optie om tijdens en na bezwaar andere rechtsmiddelen in te zetten. In onderstaande tabellen is te zien welke rechtsmiddelen er zijn ingezet en wat de uitkomst is van de afgehandelde procedures.

Tabel 2.2. Ingezette rechtsmiddelen

Binnengekomen	Aantal
Beroep	12
Hoger beroep	2
Voorlopige voorziening	4

Tabel 2.3. Uitkomsten van de afgehandelde gerechtelijke procedures

Afgehandeld	Aantal	Gegron	Ongegron	Afgewezen	(Kennelijk) niet ontvankelijk	Ingetrokken
Beroep	7		7			
Hoger beroep	2		1			1
Voorlopige voorziening	4			4		

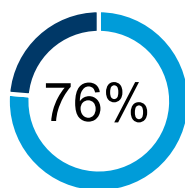
Sociale kamer

De sociale kamer behandelt de bezwaarschriften op het gebied van het sociaal domein. Daarbij gaat het om bezwaarschriften tegen besluiten op het gebied van de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Leerlingenvervoer en de Jeugdwet.

Inloopspreekuur

Voor het sociaal domein is er een inloopspreekuur voor bezwaar. Burgers die een besluit hebben ontvangen waar zij het niet mee eens zijn, of waar zij nog vragen over hebben, kunnen langskomen voor een gesprek met een juridisch medewerker. Bij de besluiten van het sociaal domein wordt sinds medio 2019 een flyer gevoegd met de tijden van het inloopspreekuur.

In 2019 zijn er 38 burgers verschenen op het inloopspreekuur. Van de 38 bezoeken aan het spreekuur hebben er 29 niet geleid tot een bezwaarschrift. De overige 9 burgers zijn alsnog in bezwaar gegaan.

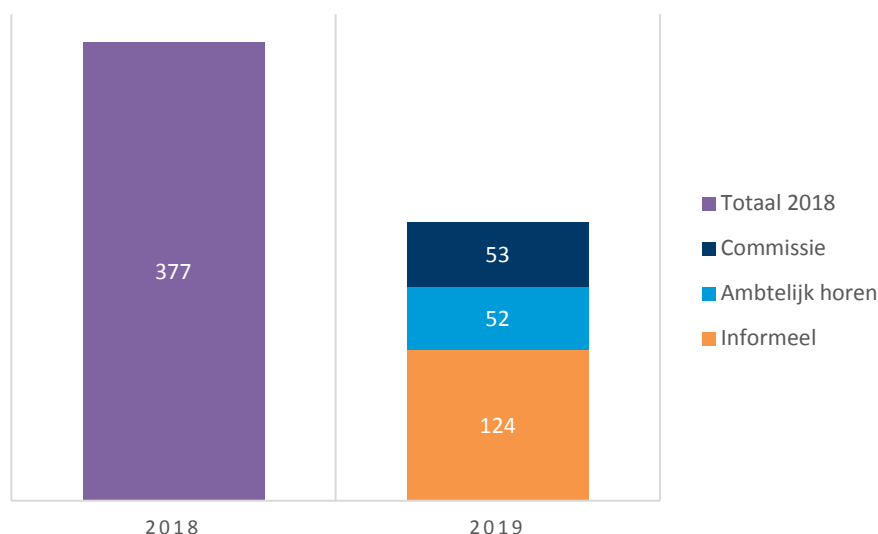


Heeft niet geleid tot
bezwaarschrift

Figuur 2.4. Resultaat van het inloopspreekuur

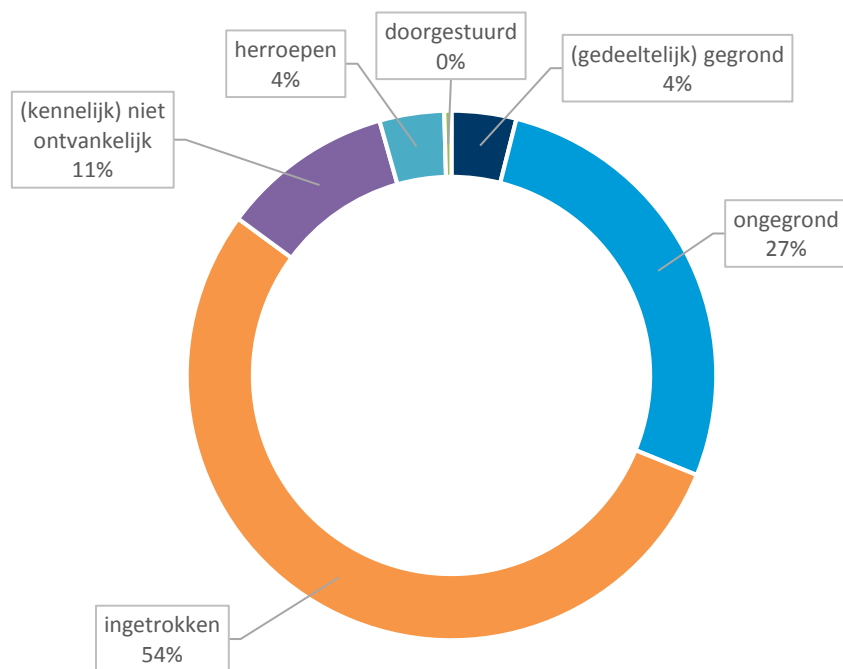
Afhandeling bezwaarzaken

Met ingang van 2019 is bijgehouden op welke manier (commissie, ambtelijk horen of informeel) de bezwaarschriften zijn afgehandeld. Van 2018 zijn deze gegevens niet bekend. In onderstaande grafiek is te zien dat bij de sociale kamer in 2019 minder bezwaarzaken zijn afgehandeld dan in 2018. Dit komt omdat er in 2019 ook minder bezwaarschriften zijn binnengekomen bij de sociale kamer dan in 2018. Bij de sociale kamer wordt het merendeel van de bezwaarzaken informeel afgehandeld. Wij hebben reeds berichten ontvangen van diverse advocaten en burgers dat zij dit als een prettige wijze van afhandeling ervaren.



Figuur 2.5. Afgehandelde bezwaarzaken sociale kamer

In onderstaande grafiek is een overzicht opgenomen van de uitkomsten van de afgehandelde bezwaarzaken.



Figuur 2.6. Uitkomsten bezwaarzaken sociale kamer

De afgehandelde bezwaarzaken zijn in onderstaande tabel verder gespecificeerd per categorie.

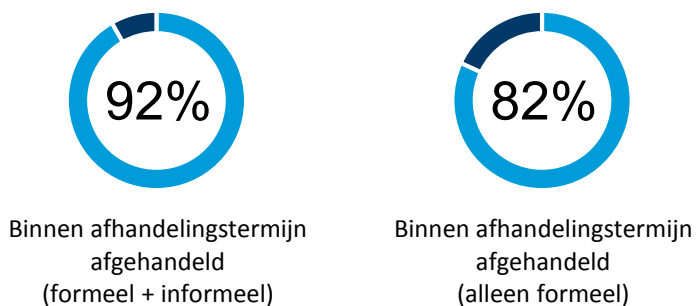
Tabel 3.2. Uitkomst gespecificeerd per categorie

Categorie	Uitgebrachte adviezen in 2019			Doorgestuurd	Herroepen	Ingetrokken	Afgehandeld
	G	O	(K)NO				
BBZ (Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004)		5				9	14
IOAW/Z		3				1	4
Jeugdwet 2015	2	5	1		7	2	17
Leerlingenvervoer		2				7	9
PW (Participatiewet)	7	47	22		2	96	174
WKO (Wet kinderopvang)						1	1
WMO (Wet maatschappelijke ondersteuning 2015)			1	1		8	10
Totaal	9	62	24	1	9	125	229

G = (gedeeltelijk) gegrond
O = ongegrond
(K)NO = (kennelijk) niet-ontvankelijk

Doorlooptijden

Voor de tijdig afgehandelde bezwaarzaken van de sociale kamer gelden onderstaande percentages. Wederom uitgesplitst in formele én informele zaken. Daarnaast nog het percentage van alleen de formele zaken.



Figuur 2.7. Doorlooptijden van de sociale kamer

Contraire besluiten

In 2 gevallen is het college contrair gegaan. Dat wil zeggen dat het college het afgegeven advies van de externe onafhankelijke commissie van advies voor de bezwaarschriften niet (volledig) heeft overgenomen.

Rechtsmiddelen

Naast bezwaar heeft de burger ook de optie om andere rechtsmiddelen in te zetten. In onderstaande tabellen is te zien welke rechtsmiddelen er zijn ingezet en wat de uitkomst is van de afgehandelde procedures.

Tabel 4.4. Ingezette rechtsmiddelen

Binnengekomen	Aantal
Beroep	32
Hoger beroep	19
Voorlopige voorziening	7

Tabel 2.5. Uitkomsten van de afgehandelde gerechtelijke procedures

Afgehandeld	Aantal	Geground	Ongeground	Afgewezen	(Kennelijk niet ontvankelijk)	Ingetrokken
Beroep	32	10	16		4	2
Hoger beroep	1					1
Voorlopige voorziening	7			1	3	3

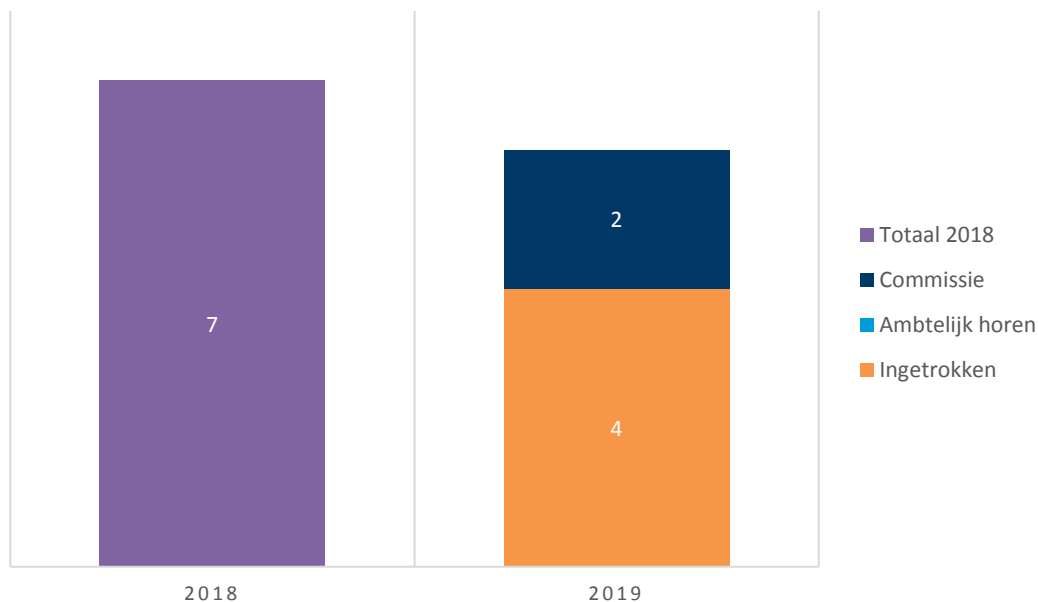
Personele kamer

De personele kamer behandelt bezwaarzaken op het gebied van de personele aangelegenheden, met uitzondering van zaken die hun oorsprong hebben in het proces van functiewaardering of het Sociaal Statuut. Bezwaarzaken van de gemeente Urk en bezwaarzaken van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi- en Vechtstreek worden ook door de personele kamer van de gemeente Lelystad behandeld. In 2019 hebben de gemeente Urk en de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi- en Vechtstreek geen bezwaarschriften voor de personele kamer ontvangen.

Door de invoering van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) is de personele kamer in 2020 opgeheven, nadat er begin 2020 nog een bezwaar is behandeld dat in december 2019 is ontvangen. Voor de volledigheid van dit verslag en ter afronding van de werkzaamheden van de personele kamer is deze afhandeling in 2020 in dit jaarverslag opgenomen.

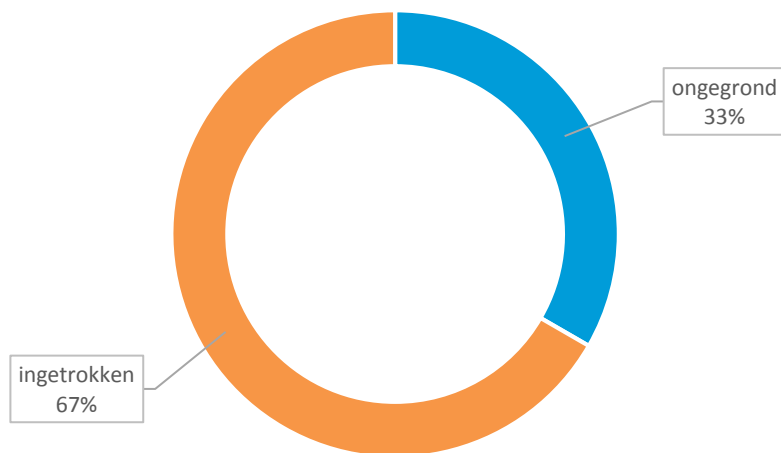
Afhandeling bezwaarzaken

In onderstaande grafiek is de afhandeling van de bezwaarzaken van de personele kamer weergegeven.



Figuur 2.8 Afgehandelde bezwaarzaken personele kamer

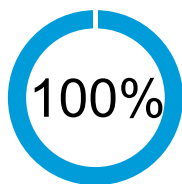
In onderstaande grafiek is een overzicht opgenomen van de uitkomsten van de afgehandelde bezwaarzaken.



Figuur 2.9. Uitkomsten bezwaarprocedures personele kamer

Doorlooptijden

De personele kamer heeft alle bezwaarzaken binnen de afhandelingstermijn afgehandeld. De personele kamer heeft geen zaken informeel afgehandeld.



Binnen afhandelingstermijn
afgehandeld

Figuur 2.10. Doorlooptijden van de personele kamer

Contraire besluiten

In 1 geval is het college contrair gegaan tegen het afgegeven advies van de externe commissie.

Rechtsmiddelen

Naast bezwaar heeft de werknemer ook de optie om andere rechtsmiddelen in te zetten. In onderstaande tabellen is te zien welke rechtsmiddelen er zijn ingezet en wat de uitkomst is van de afgehandelde procedures.

Voor 1 zaak is voorlopige voorziening aangevraagd.

Voor 1 zaak loopt de beroepstermijn nog, er volgt dus mogelijk nog beroep en hoger beroep.

Deel 3 - Kosten

1. Proceskosten

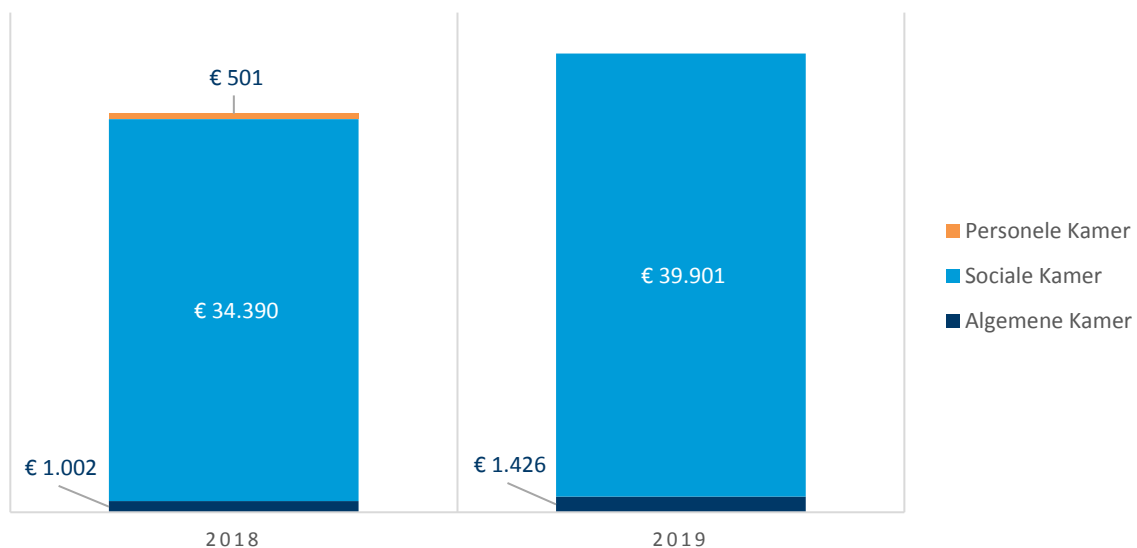
De proceskosten moeten, indien daar om verzocht wordt, worden vergoed als een besluit in de bezwaarfase wordt herroepen. Er zijn wel bepaalde voorwaarden aan verbonden, bijvoorbeeld:

- er moet sprake zijn van een onrechtmatig genomen besluit dat te wijten is aan het bestuursorgaan;
- er moet professionele rechtsbijstand zijn verleend.

Ook bij ingetrokken bezwaarschriften kunnen proceskosten verschuldigd zijn.

In onderstaande grafiek zijn de verschuldigde proceskosten opgenomen. Te zien is dat er een lichte stijging heeft plaatsgevonden. Daaruit kan worden afgeleid dat er een stijging is in het aantal onrechtmatig genomen besluiten.

In 2019 moest er € 5.434,- meer vergoed worden dan in 2018.

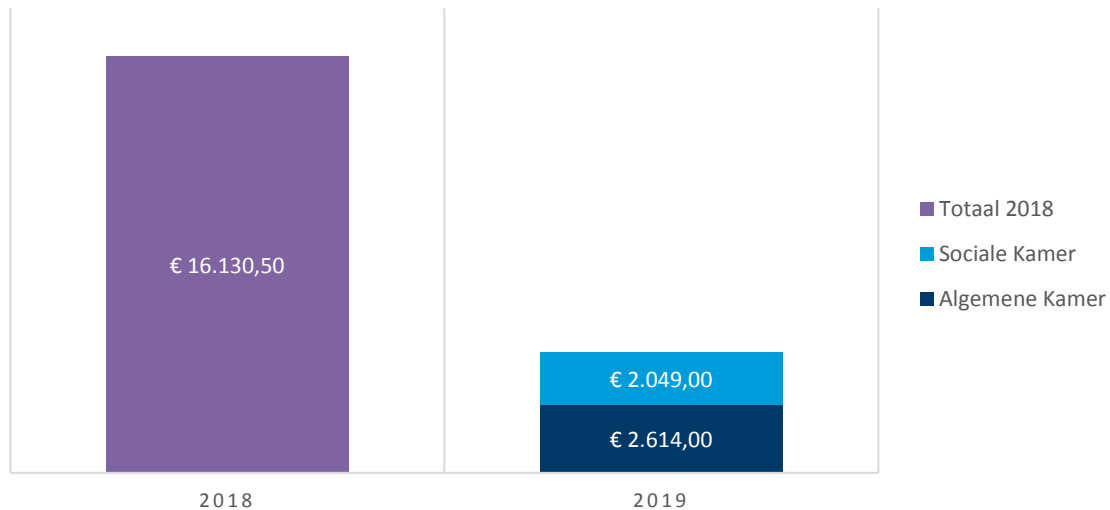


Figuur 3.1. Overzicht van betaalde proceskosten in bezwaar per kamer

2. Dwangsom bij niet tijdig beslissen

Als de afhandelingstermijn van een bezwaarschrift overschreden wordt, kan een bezwaarmaker een zogenoemde ingebrekestelling indienen. De gemeente heeft dan 2 weken de tijd om alsnog te beslissen. Lukt dat niet, dan loopt per dag een dwangsom.

In onderstaande grafiek is te zien hoeveel er aan dwangsommen is uitbetaald. Vanaf 2019 wordt dit per kamer bijgehouden. Bij de dwangsommen is er een forse daling in de gemaakte kosten (€ 11.467,50). Doordat bezwaarzaken informeel opgepakt worden kunnen de afhandelingstermijnen worden opgeschort, waardoor er geen termijnoverschrijding plaatsvindt.



Figuur 3.2. Overzicht van gemaakte kosten door ingebrekestellingen per kamer